

نموذج  
مخطط مادة دراسية

EXC-01-02-02B	رقم النموذج
2/3/24/2022/2963 05/12/2022	رقم وتاريخ الإصدار
2023/10/15	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل
265/2024/24/3/2	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء
2024/1/23	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء
07	عدد الصفحات

علم نفس العمل	اسم المادة	1.
2307366	رقم المادة	2.
3 ساعات معتمدة	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3.
3 ساعات معتمدة	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	
لا يوجد	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	4.
بكالوريوس علم النفس	اسم البرنامج	5.
07	رقم البرنامج	6.
الجامعة الأردنية	اسم الجامعة	7.
الأداب	الكلية	8.
علم النفس	القسم	9.
ثالثة	مستوى المادة	10.
2024/2023 الثاني	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	11.
البكالوريوس	الدرجة العلمية للبرنامج	12.
لا يوجد	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	13.
العربية	لغة التدريس	14.
الفصل الثاني 2024/2023	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	15.
<input type="checkbox"/> إلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> مدمج <input type="checkbox"/> وجاهي	أسلوب التدريس	16.
<input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Zoom <input checked="" type="checkbox"/> Moodle <input type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Others Facebook	المنصة الإلكترونية	17.

18. منسق المادة

--

19. مدرسو المادة

--

20. وصف المادة

يعرض هذا المساق معلومات متخصصة عن دور علم النفس في بيئة العمل. يزود هذا المساق بالأسس العلمية و التي يمكن من خلالها فهم سلوك الأفراد و الجماعات في بيئة العمل و الذي يمكن من خلاله زيادة الأداء و تحسين مستوى الرفاه النفسي في العمل. يغطي هذا المساق الموضوعات التالية: تاريخ علم نفس العمل، تحليل العمل، تقييم الأداء البشري، انتقاء الموظفين، طرق تدريب الموظفين، زيادة دافعية الموظفين، فنيات قيادة المؤسسات، تحقيق الرضا الوظيفي و طرق التعامل مع ضغوط العمل.

21. أهداف تدريس المادة ونتائج تعلمها

الأهداف:

1. التعرف إلى الأطر الرئيسية التي يتعامل بها الأخصائي النفسي في بيئة العمل
2. التعرف على استخدام اختبارات الشخصية في عملية انتقاء الموظفين
3. التعرف إلى أسلوب التدريب المناسب للموظف
4. التعرف على قياس الدافعية الداخلية للموظف
5. التعرف على تحديد مستوى الرضا الوظيفي المناسب لأداء وظيفي افضل

ثانياً: أهداف خاصة:

ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن:

الرضا الوظيفي	ضغوط العمل	إلى الدافعية العمل	التدريب الوظيفي	اختيار الموظفين	مدخل إلى علم نفس	نتائج تعلم البرنامج  نتائج تعلم المادة
---------------	------------	--------------------	-----------------	-----------------	------------------	--

		*			*	1-يحدد الأطر الرئيسية التي يتعامل بها الأخصائي النفسي في بيئة العمل
		*			*	2-قادر على استخدام اختبارات الشخصية في عملية انتقاء الموظفين
	*			*		3-يحلل أسلوب التدريب المناسب للموظف
		*	*		*	4-قادر على قياس الدافعية الداخلية للموظف

22. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

الاسبوع	المحاضرة	الموضوع	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	أساليب التدريس (وجاهي، مدمج، إلكتروني كامل)	المنصة	متزامن/غير متزامن	*أساليب التقييم	المصادر/المراجع
1	1.1	مقدمة	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	1.2	مقدمة	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	1.3	مقدمة	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
2	2.1	مدخل إلى علم نفس: مفهوم علم نفس العمل وأهميته	3	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	2.2	حركة الإدارة العلمية	3	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	2.3	واجب 1: فيديو حول حياة فريدريك تايلور	3	مدمج	E-learning	غير متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
3	3.1	حركة العلاقات الإنسانية	2+3	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	3.2	حركة العلاقات الإنسانية	2+3	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	3.3	واجب 2: فيديو حول حياة	2+3	مدمج	E-learning	غير متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)

						التون مايو		
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	3	اختيار الموظفين	4.1	4
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	3	اختيار الموظفين	4.2	
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	غير متزامن	E-learning	مدمج	2	واجب 4: (تطبيق اختبار الشخصية على احد)	4.3	
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	1+2	اختيار الموظفين	5.1	5
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	1+2	اختيار الموظفين	5.2	
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	غير متزامن	E-learning	مدمج	1+2	واجب 4: (تطبيق اختبار الشخصية على احد)	5.3	
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	1+2	التدريب الوظيفي: التدريب في العمل	6.1	6
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	4+3	التدريب في العمل	6.2	
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	غير متزامن	E-learning	مدمج	3+4	واجب 5: فيديو حول أهمية التدريب في الشركات	6.3	
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	1+2	التدريب في العمل	7.1	7
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	1+2	التدريب في العمل	7.2	
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	غير متزامن	E-learning	مدمج	1+2	واجب 6: (مخطط دورة تدريبية)	7.3	

المصادر/المراجع	*أساليب التقييم	متزامن/غير متزامن	المنصة	أساليب التدريس (وجاهي، مدمج، إلكتروني كامل)	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	الموضوع	المحاضرة	الاسبوع
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	2+3	امتحان المنتصف	8.1	8
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	2+3	إجابة أسئلة الامتحان	8.2	
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	2+3	مراجعة أسئلة الامتحان	8.3	
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	3	الدافعية إلى العمل	9.1	9
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	3	الدافعية إلى العمل	9.2	
(2003) فارس حلمي	الواجبات والامتحانات	غير متزامن	E-learning	مدمج	1+2	واجب 7: فيديو حول أساليب الشركات العالمية	9.3	

10	10.1	الدافعية إلى العمل	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	10.2	الدافعية إلى العمل	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	10.3	واجب 8: (قياس الدافعية الداخلية لاحد)	1	مدمج	E-learning	غير متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
11	11.1	ضغوط العمل	1	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	11.2	ضغوط العمل	2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	11.3	واجب 9: فيديو حول ضغوط العمل	1+2	مدمج	E-learning	غير متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
12	12.1	الرضا الوظيفي	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	12.2	الرضا الوظيفي	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	12.3	واجب 10: (قياس الرضا الوظيفي لاحد)	2	مدمج	E-learning	غير متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
13	13.1	القيادة الإدارية	2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	13.2	القيادة الإدارية	2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	13.3	واجب 11: فيديو حول أنواع القيادة في العمل	1+2	مدمج	E-learning	غير متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
14	14.1	القيادة الإدارية	4+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	14.2	القيادة الإدارية	4+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)
	14.3	واجب 12: قياس النمط القيادي لاحد المدراء	4+2	مدمج	E-learning	غير متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي(2003)

23. أساليب التقييم

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

المنصة	الاسبوع	نتائج التعلّم المستهدفة للمادة	الموضوع	العلامة	أسلوب التقييم
لا يوجد	السابع	1+2+3	مختلف موضوعات المادة	30	امتحان المنتصف
لا يوجد	السادس عشر	2+3+4+5	مختلف موضوعات المادة	40	الامتحان النهائي
E-Learning	التاسع	1-5	مختلف موضوعات المادة	30	الواجبات

24. متطلبات المادة

متطلبات المقرر

- امتحان منتصف الفصل: 30 درجة
- الامتحان النهائي 40 درجة
- أعمال الفصل 30 درجة، و تنقسم كالتالي:
- 1- تطبيقات ميداني في اختيار الموظفين و التدريب و الدافعية و الرضا الوظيفي و القيادة
- 2- الحضور و المشاركة

25. السياسات المتبعة بالمادة

- سياسة الحضور والغياب

يتم تطبيق لوائح الجامعة على هذه المادة، فيما يتعلق بالحضور، والتقيد بالمواعيد، والامتحانات، والامتحانات التعويضية نظراً للغياب بإذن؛ وعقوبات الغش؛ والسياسات المتعلقة بالواجبات والمشاريع. وينبغي أن يكون الطلاب على علم بتلك اللوائح، بالإضافة إلى القوانين والأنظمة الأخرى.

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد

يتم تطبيق لوائح الجامعة على هذه المادة، فيما يتعلق بالحضور، والتقيد بالمواعيد، والامتحانات، والامتحانات التعويضية نظراً للغياب بإذن؛ وعقوبات الغش؛ والسياسات المتعلقة بالواجبات والمشاريع. وينبغي أن يكون الطلاب على علم بتلك اللوائح، بالإضافة إلى القوانين والأنظمة الأخرى.

ج- إجراءات السلامة والصحة

لا يجوز القيام بأي زيارة ميدانية أو تطبيق أي اختبار دون مراعاة المعايير الأخلاقية المتعلقة بالحصول على الموافقة وبإشراف مدرس المادة بشكل مباشر

د- الغش والخروج عن النظام الصفي

يتم تطبيق لوائح الجامعة المعلنة على موقع الجامعة الرسمي تحت عنوان " تعليمات منح درجة البكالوريوس "

هـ- إعطاء الدرجات

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

## 26. المراجع

أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:

أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:

المرجع الرئيسي

• المدخل إلى علم النفس الصناعي والتنظيمي، تأليف رونالد . ي ريجيو وترجمة د. فارس حلمي (2001)

مراجع إضافية باللغة العربية:

- الرضا الوظيفي: مفهومه، قياسه ، تفسير درجاته و أساليب زيادته في العمل (2011) . تأليف د. مروان الزعبي
- المدخل إلى علم النفس الصناعي، تأليف الدكتور محمد خيرى
- علم النفس الصناعي والهندسة البشرية، تأليف احمد عزت راجح
- ديناميات الجماعة والقيادة، لويس كامل مليكة

مراجع إضافية باللغة الإنجليزية

- Cook, M. (2009). Personnel Selection., adding value through people. 5<sup>th</sup> ed. Wiley. London
- Arnold, J. (2005). Work Psychology. Understanding human behavior in the workplace. 4<sup>th</sup> ed. Prentice Hall. London.
- Warr, P. (2002). Psychology at work. Edited book. 5<sup>th</sup> ed. Penguin Books, London .
- Brewerton, P. & Millward, L. Organizational research methods. (2001). Sage, London.
- Makenna, E. (2000). Business psychology and organizational behavior. A student's handbook. 3<sup>rd</sup> ed. Psychology Press, London.
- Barker, S. & Wall, T. (1998). Job and work design. Organizing work to promote well-being and effectiveness. Sage, London.

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية

## 27. معلومات إضافية

التوقيع: ----- التاريخ:	مدرس أو منسق المادة:
التوقيع -----	مقرر لجنة الخطة/ القسم:
التوقيع -----	رئيس القسم:
التوقيع -----	مقرر لجنة الخطة/ الكلية:
التوقيع -----	العميد: